# Checkliste Diplomarbeit V1.2- 14.08.2019

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TASK** | **DEADLINE** | **INFO** | **CHECK** |
| TeamMitglieder fix | 2.SW | Team: |  |
| TeamLeiter fix | 2.SW | Name: |  |
| Thema & grobe Machbarkeitsanalyse | 2.SW | Thema:  Innovationsgehalt muss gegeben sein oder es handelt sich um einen konkreten Auftrag von einem Unternehmen/Betrieb |  |
| Kommunikationsmedien fürs Team | 2.SW |  |  |
| Dokumentplattform / Arbeitsordner / BACKUP | 2.SW |  |  |
| Kurzbeschreibung d. Projekts | 3.SW |  |  |
| Arbeitspakete definieren, Projektstrukturplan definieren, Systemarchitektur definieren,  Agenda Vorlage erstellen | 3.SW |  |  |
| Zeitplan f. Umsetzung der Arbeitspakete & Milestones (Grobplanung) | 3.SW | siehe Vorlage GrobPlanung |  |
| Teilthemen fixieren für jedes Teammitglied | 3.SW | Teilnehmer1 : Thema  Teilnehmer2 : Thema  … |  |
| Titel festlegen | 3.SW | Titel – Bsp:  SmartFridge – Selbsteinkaufender Kühlschrank |  |
| Notwendige Arbeitsmittel (HW/SW) vorhanden / organisierbar? | 3.SW | Arbeitsmittel 1:  Arbeitsmittel 2:  … |  |
| DA einreichen | ~Ende September | siehe Vorlage Einreichformular & Anleitung zur Online-Einreichung  Termin eintragen sobald fixiert |  |
| DA Genehmigungsverfahren |  | Betreuer 🡪 AV 🡪 DIR 🡪 LSI |  |
| Projektstart | ~Anfang Oktober | siehe Hinweise zur Projektdurchführung  Termin eintragen sobald fixiert |  |
| **Start Diplomarbeitsbuch** | ~Anfang Oktober | Siehe Vorlage Diplomarbeitsbuch, Beispiele   * Kapitel und Autoren festlegen * Netzplan |  |
| Poster Abgabe inkl. LOGO!! | ~ Ende Oktober | Termin eintragen sobald fixiert  benötigt f. Tag d. offenen Tür |  |
| **Abgabe DA. 1.Version** | ~Januar | Termin eintragen sobald fixiert (Teile vom Dipl-Buch) |  |
| Präsentation DA | ~Februar | Jeder Präsentiert seinen Teil / Übung Abschlusspräsentation, PP erstellen, siehe Vorlage\_Präsentation  Termin eintragen sobald fixiert |  |
| Homepage-Beitrag | ~März | Termin eintragen sobald fixiert |  |
| **Abgabe DA 2.Version inkl. Gruppenpräsentation** | ~April |  |  |
| Präsentation & Diskussion DA (Themenpräsentation von jedem Schüler einzeln) | ~Mai | PP erstellen, siehe Vorlage\_Präsentation  Termin eintragen sobald fixiert |  |
| Abgabe DA gebunden | ~Mai? | Termin eintragen sobald fixiert, siehe Dokument DI\_binden |  |
| **YOUTUBEVIDEO?** |  |  |  |